

BILANCIO SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000



Sede Legale: via di Pettorano, 22
73100 Lecce – Italy

Sede Operativa: via A. Foscari, 18
73010 Lequile (LE)

www.commediasrl.it info@commediasrl.it

INDICE GENERALE

0.		Introduzione	4
		Abbreviazioni usate nel presente documento	4
1.	1.1.	Presentazione dell'azienda	5
	1.2.	Servizi erogati da Co.M.Media s.r.l.	5
	1.3.	Progetti di Co.M.Media s.r.l.	6
	1.4.	Certificazioni dei Sistemi di Gestione aziendali Co.M.Media. s.r.l.	7
	1.5.	Dati aziendali	7
2.		Le parti interessate di Co.M.Media. s.r.l.	9
3.		Politica integrata dei sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente e la responsabilità sociale d'impresa di Co.M.Media. s.r.l.	10
4.		Presentazione del bilancio in relazione ai requisiti SA 8000	13
4.	4.1.	Lavoro infantile	14
4.	4.2.	Lavoro forzato ed obbligato	15
4.	4.1.	Salute e sicurezza	16
4.	4.1.	Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	18
4.	4.4.2.	Discriminazione	19
4.	4.7.	Retribuzione	24
4.	4.8.	Sistema di gestione	27
4.	4.9.	Comunicazione esterna	30
5.		Sottoscrizione del bilancio SA 8000	32

0. INTRODUZIONE

CO.M.MEDIA s.r.l., credendo nell'importanza di un sistema basato sulla responsabilità sociale, ha iniziato il percorso di adeguamento allo standard SA 8000, coinvolgendo i lavoratori, i fornitori, gli stakeholders e le altre parti interessate nella creazione del nuovo sistema di gestione. Lo stesso sistema ha ottenuto la prima certificazione dall'Organismo di Certificazione e Normazione Aenor in data 14.05.2009 (Certificato n° 248). Successivamente, dal 2010, è stato effettuato un subentro dall'O.d.C. Tüv Italia SRL del gruppo Tüv Sud. Il presente Bilancio SA 8000:2014 è stato elaborato al fine di rispondere ai requisiti sistemici di riesame della direzione e di comunicazione esterna, ed è frutto della partecipazione delle parti sociali all'implementazione del sistema stesso.

Nelle pagine che seguono, si forniranno informazioni qualitative e quantitative che evidenziano il rispetto dei singoli requisiti alla norma nel tempo.

Il Bilancio SA 8000 fornisce alla direzione aziendale uno strumento utile per il riesame interno, oltre a facilitare la conoscenza dei vari portatori d'interesse della politica aziendale per la responsabilità sociale e, in particolare, della natura degli impegni reali che l'azienda ha assunto, certificando il proprio sistema in conformità allo standard SA 8000.

ABBREVIAZIONI USATE NEL PRESENTE DOCUMENTO

SIGLA	FUNZIONE
DG	Direzione Generale
PSA	Procedura SA 8000
RDSA	Rappresentante della Direzione per la SA 8000
RLS	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
RLSA	Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000
RSG	Responsabile del Sistema di gestione integrato
RSPP	Responsabile Sistema Prevenzione e Protezione
SGSA 8000	Sistema per la Gestione della Responsabilità Sociale

1. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

Co.M.Media s.r.l. si preoccupa di agevolare tutte le attività aziendali nei settori dell'Information Technology e della comunicazione. Elevata flessibilità organizzativa assieme ad una spiccata professionalità maturata attraverso l'esperienza sul campo e affinata da processi di qualificazione e riqualificazione del personale caratterizzano la nostra azienda. Diversi anni di storia, di progetti di comunicazione realizzati presso istituzioni pubbliche e clienti privati, di sinergie create con aziende a livello nazionale e locale, con cui è possibile raccontare le tappe più importanti che hanno segnato il processo di sviluppo aziendale.

Con i clienti condividiamo i **nostri successi**, nostri compagni di viaggio con cui condividiamo fatica e soddisfazioni e le cui ambizioni ci permettono di superare ogni difficoltà facendo accrescere la nostra conoscenza. Impegnati nel sociale abbiamo sposato il principio dell'**accessibilità dei siti web**. Affascinati dalle nuove tecnologie, le facciamo nostre e, aggiungendo la nostra creatività, le plasmiamo per **soddisfare le esigenze di ogni cliente**.

L'azienda è certificata in riferimento alle norme internazionali UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 14001 per il settore "Progettazione di siti web, prodotti grafici video e software, progettazione ed installazione di reti informatiche" e per la norma ISO/IEC 27001 e le linee guida ISO 27017 e 27018 a far data dal 2021.

1.2. SERVIZI FORNITI:

Information & Communication Technology

Progettiamo, implementiamo, reingegnerizziamo e integriamo sistemi informatici complessi, hardware e software; forniamo soluzioni di connettività, registrazione di domini, servizi di web-hosting.

Multimedia

Ci occupiamo della progettazione e della realizzazione di siti web, di CD-Rom e di comunicazione on line e off line.

Audiovisivi

Utilizziamo la migliore tecnologia digitale per una

Comunicazione diretta ed efficace

Realizziamo servizi in esterno per reportage ed eventi e ci avvaliamo dell'esperienza e della creatività del nostro team. I mezzi di ripresa e le strutture informatiche di supporto ci permettono di effettuare duplicazioni e letture di formati digitali e analogici e di ottimizzare i filmati grazie ad un'accurata post-produzione che si avvale di workstation digitali Avid e Sony.

Networking / Domotica

Progettiamo ed installiamo soluzioni tecnologiche per la costituzione, l'implementazione, l'integrazione e la manutenzione di infrastrutture di comunicazione, come cablaggi strutturati fonia e dati, soluzioni wireless, apparati tecnologici attivi e passivi, connessioni di filiali con la sede centrale. Realizziamo sistemi di automazione domestica, applicando le tecnologie Internet per il controllo remoto da web o da cellulare degli impianti integrati di illuminazione, sicurezza e protezione, serramenti e risparmio energetico.

Formazione

Il presente documento è stato realizzato da IQS SRL ed è di proprietà esclusiva di Com.m.edia. srl. Tutte le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. La riproduzione, anche parziale, del presente documento non è consentita se non in presenza di una esplicita autorizzazione scritta da parte di Com.me.dia s.r.l.

Operiamo nel settore della formazione con l'obiettivo di trasferire la conoscenza e di approfondire il know-how aziendale. Progettiamo e pianifichiamo corsi di formazione e di aggiornamento individuale per il nostro personale e per le aziende committenti.

1.3. PROGETTI

C TO C – dal Comune al Cittadino

È la soluzione integrata, flessibile e modulare per le Amministrazioni e gli Enti Pubblici, comprensiva di un portale sul Web per gli utenti finali, di una Intranet riservata agli utenti interni e di un insieme di applicazioni on line, tra cui un sistema di Content Management.

Incentro

È la soluzione per l'e-business, un portale sul Web che supporta le attività commerciali e le transazioni elettroniche, senza tralasciare l'importanza della distribuzione dei contenuti e dei servizi che rafforzano il rapporto commerciale.

Intrazienda

È la proposta per l'implementazione di una intranet aziendale, un'area riservata agli utenti interni ricca di applicazioni on line di facile utilizzo, che consente di migliorare la comunicazione interna, ottimizzare e standardizzare i flussi di lavoro, supportare la pianificazione delle attività.

Temporale

Così si chiama il nostro progetto di un sistema per la gestione dei contenuti di un sito o di un portale sul web, costituito da un insieme di strumenti per la creazione, l'assegnazione e l'aggiornamento di aree redazionali e di comunicazione diretta, finalizzato a realizzare una presenza sul web dinamica e strettamente connessa con la struttura organizzativa aziendale.

Diretta

È un'applicazione modulare e facilmente integrabile, che promuove la comunicazione diretta e interattiva tra gli utenti, associando alla videoconferenza anche la possibilità di gestire video promemoria e video presentazioni.

Primopiano

Si tratta dello strumento per la gestione delle news on line.

Altri servizi

ANALISI DI USABILITÀ

REGISTRAZIONE DOMINI

ADVERTISING SUI MOTORI DI RICERCA

1.4. CERTIFICAZIONI DI SISTEMA

Co.M.Media. s.r.l. è dotata di un Sistema per la Gestione per la Qualità e per l'ambiente certificato conformemente alle norme **UNI EN ISO 9001** e **UNI EN ISO 14001** e per la sicurezza delle informazioni in

Il presente documento è stato realizzato da IQS SRL ed è di proprietà esclusiva di Com.m.edia. srl. Tutte le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. La riproduzione, anche parziale, del presente documento non è consentita se non in presenza di una esplicita autorizzazione scritta da parte di Com.me.dia s.r.l.

relazione allo standard internazionale **ISO 27001**, relativamente alla progettazione e sviluppo di prodotti e servizi per la comunicazione ed information technology.

1.5. DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale: Co.M.Media. s.r.l.
C.F./PIVA: 03485250751

Sede legale
Via di Pettorano, 22 – 73100 Lecce

Sede operativa
Via Foscarini, 18 – 73010 Lequile (LE)
Telefono: 0832.228509
Internet: <http://www.commediasrl.it>
e-mail: info@commediasrl.it

Servizi dell'azienda: servizi connessi all'informatica, finalizzati, in particolare, all'erogazione di servizi e prodotti per la comunicazione.

1.6. ORGANIGRAMMA NOMINATIVO

SIGLA	FUNZIONE	RESPONSABILE
DG	Direzione	Sergio De Giuseppe
RQ	Responsabile Qualità ed Ambiente / Programmatore	Barbara Zaira Borelli
RES	Rappresentante della Direzione per la SA8000	Fabrizio Benvenuto
RLS	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Barbara Zaira Borelli
RLSA	Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000	Marco Cerullo
RPRG	Responsabile Progettazione/Sviluppo	Fabrizio Benvenuto
RA	Progettista	Barbara Zaira Borelli
RTQC	Responsabile Tecnico	Fabrizio Benvenuto
SPT	Social Performance Team	Sergio De Giuseppe; Marco Cerullo; Barbara Zaira Borelli
SIGLA	MANSIONI	NOME COLLABORATORE
RPG	Responsabile Programmazione grafica	Laura Ampolo
RP	Responsabile Progettazione	Marco Cerullo
RPR	Responsabile Progettazione Reti	Marco Cerullo
RPA	Responsabile Progetti audiovisivi	Penza Antonio
PD	Progettista	Marco Cerullo
WE	Web Content Editor	Maruccio Antonio
PD	Programmazione grafica	Maria Laura Ampolo
PD	Progettista	Murciano Giovanni
PR	Programmatore	Palma Federico
WT	Tecnico Web	Spedicato Marco
EV	Esperto Valutazione	Massafra Andrea
EP	Esperto Progettazione	Negro Francesco
PR	Esperta applicazioni	Caiaffa Melania
PR	Esperta applicazioni	Greco Federica
AD	Addetta elaborazione testi	Benvenuto Martina
WE	Stagista c/o CPO	Fracasso Stefania

2. LE PARTI INTERESSATE DI COM.M.EDIA. S.RL.

Per parti interessate si intende:

- Secondo la definizione della norma SA 8000 "individuo o gruppo di persone coinvolto o interessato dalla prestazione sociale dell'Azienda"

Le parti interessate costituiscono i principali interlocutori socio-economici di CO.M.Media s.r.l., perché sono fortemente coinvolte nell'attività economica-produttiva, in modo tale che il loro grado di soddisfazione può influenzare in diversa misura le dinamiche aziendali ed il loro sviluppo.

CO.M.M.EDIA. s.r.l. ha identificato le seguenti parti interessate:

PARTI INTERESSATE	PARTI INTERESSATE ESTERNE
INTERNE • Impiegati • Collaboratori	• Fornitori • Clienti • Confindustria Lecce • Imprese di Puglia Istituzioni Pubbliche: • Regione Puglia ass. sviluppo economico • CCIAA di Lecce • ASL Lecce • INPS di Lecce • INAIL di Lecce Altre istituzioni • Università del Salento • Banche, Istituti di Credito e altri enti finanziatori • Organizzazioni sindacali (CGIL, CISL, UIL) • Organizzazioni Non Governative (MSF, Save the Children, Un Ponte Per, Amnesty International, Amref) • Caritas, Comunità Emmanuel, Legambiente, Codacons, Adusbef, Anfaa

3. POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE E LA RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA

Nello svolgimento delle proprie attività, Com.m.edia. s.r.l. si impegna a perseguire la soddisfazione del Cliente, dei Collaboratori e di tutte le parti interessate, conformandosi ai requisiti delle Norme **ISO 9001, ISO 14001, SA 8000, ISO 27001** nel quadro degli obiettivi di crescita definiti.

La Direzione Generale di Co.M.Media. s.r.l. è pienamente consapevole che una strategia responsabile, attenta agli aspetti di Qualità e Responsabilità Sociale, è essenziale per il proprio successo e per un corretto rapporto con tutti gli stakeholders ed è inoltre consapevole del suo ruolo nella Comunità e dei benefici che dalle sue attività possono derivare ad essa.

A tale scopo la Direzione Generale di Co.M.Media. s.r.l. si impegna a connotare le relazioni intrattenute con tutte le parti interessate secondo principi etici di fiducia, trasparenza, correttezza.

La politica che la Direzione di Co.M.Media. s.r.l. si impegna a perseguire è pertanto basata sui seguenti punti:

- instaurare con i Clienti e con gli Enti Pubblici territoriali rapporti trasparenti e corretti, per lo sviluppo di nuovi servizi pienamente rispondenti alle esigenze e ai requisiti da essi posti, coerentemente agli obiettivi aziendali;
- recepire le esigenze espresse o implicite di tutte le parti interessate in termini di salute e sicurezza e di comportamenti socialmente responsabili, mettendo in atto azioni per soddisfarle e procedimenti di verifica;
- assicurare la crescita, la motivazione ed il coinvolgimento delle persone, nella consapevolezza che le stesse sono la principale risorsa della società e il presupposto chiave per l'ottenimento dei risultati attesi;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti e di ogni altro regolamento o impegno sottoscritto da Co.M.Media. s.r.l., con particolare attenzione ai documenti internazionali ispiratori della **SA 8000**;
- attuare una politica di sviluppo del personale che escluda qualunque forma di discriminazione con riferimento a razza, ceto, origine, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica;
- mettere in atto e mantenere un efficace Sistema per la **Gestione della Qualità, per l'ambiente, la sicurezza delle informazioni** e della **Responsabilità Sociale**, perseguendone il miglioramento continuo;
- attuare il massimo impegno in termini organizzativi, operativi e tecnologici per individuare i pericoli e i conseguenti rischi sui luoghi di lavoro e mettere in atto le misure di prevenzione e protezione adeguate;
- applicare il **Codice Etico** che si è data, nell'impostazione e gestione dei rapporti interni ed esterni;
- assicurare che la presente Politica sia compresa e attuata a tutti i livelli dell'Organizzazione e comunicata a tutte le parti interessate

In applicazione della Politica generale espressa, Co.M.Media. s.r.l. individua i seguenti obiettivi generali, che costituiscono le linee guida del miglioramento:

- accrescere, continuamente, le competenze scientifiche dei propri collaboratori e le relazioni con università ed aziende specializzate, al fine di costituire un punto di riferimento per il settore;
- sviluppare costantemente le metodologie operative e le strumentazioni per la realizzazione delle attività caratteristiche, nell'ottica di raggiungere standards qualitativi dei servizi erogati sempre più elevati affiancando, il cliente, in un percorso di miglioramento continuo;
- mettere in atto un processo di attenta analisi e valutazione dei rischi insiti negli ambienti di lavoro, per individuare le più adeguate misure di prevenzione e protezione; valutare le prestazioni del Sistema, anche attraverso l'analisi di incidenti e infortuni, per individuare le opportunità e le azioni di miglioramento;
- sensibilizzare i collaboratori in merito al rispetto degli impegni verso i clienti, all'osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza e al rispetto del **Codice Etico** interno;
- diffondere il **Codice Etico** della Società presso tutte le altre parti interessate;
- cooperare con i Fornitori e i Partner per sviluppare la ricerca tecnico-scientifica e migliorare la qualità dei processi dei servizi; diffondere e armonizzare le procedure di tutela della salute e sicurezza ed operare in conformità ai principi etici definiti;
- creare un quadro di riferimento delle prestazioni di qualità, ambientali e responsabilità sociale e misurare il raggiungimento degli obiettivi tramite opportuni parametri, avviare le eventuali azioni preventive e correttive e valutarne l'efficacia.

La direzione di Co.M.Media. s.r.l. si impegna a identificare ed assicurare all'organizzazione misure e risorse adeguate per attuare la Politica enunciata, con riferimento agli obiettivi pianificati e alle nuove opportunità che potranno maturare nel tempo.

Co.M.Media. s.r.l. si impegna inoltre ad analizzare costantemente l'efficacia del Sistema integrato per la **Gestione della Qualità ed ambientale** e della **Responsabilità Sociale** attraverso controlli, azioni preventive e correttive e riesami durante i quali verificare e rendere la presente Politica un documento dinamico in relazione ai tempi, alle nuove esigenze del mercato ed agli obiettivi aziendali sempre più orientati per la Responsabilità sociale.

Norme di riferimento

Co.M.Media. s.r.l. dichiara di rispettare i principi dei seguenti documenti internazionali:

Dichiarazioni

- ✓ Dichiarazione di Filadelfia
- ✓ Dichiarazione sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro
- ✓ Dichiarazione tripartita di principi sulle imprese multinazionali
- ✓ Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
- ✓ Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino
- ✓ Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne
- ✓ Convenzione Europea per la Salvaguardia dei Diritti dell'uomo e delle Libertà Fondamentali
- ✓ Carta Europea dei Diritti Fondamentali
- ✓ Direttiva della Comunità Europea 94/33/CE

Convenzioni

- ✓ C29 Convenzione sul lavoro forzato, 1930
- ✓ C81 Convenzione sull'ispezione del lavoro, 1947
- ✓ C87 Convenzione sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale, 1948
- ✓ C95 Convenzione sulla protezione del salario, 1949

Il presente documento è stato realizzato da IQS SRL ed è di proprietà esclusiva di Com.m.edia. srl. Tutte le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. La riproduzione, anche parziale, del presente documento non è consentita se non in presenza di una esplicita autorizzazione scritta da parte di Com.me.dia s.r.l.

- ✓ C98 Convenzione sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva, 1949
- ✓ C100 Convenzione sull'uguaglianza di retribuzione, 1951
- ✓ C102 Convenzione sulla sicurezza sociale (norma minima), 1952
- ✓ C105 Convenzione sull'abolizione del lavoro forzato, 1957

- ✓ C111 Convenzione sulla discriminazione (impiego e professione), 1958
- ✓ C115 Convenzione sulla protezione contro le radiazioni, 1960
- ✓ C119 Convenzione sulla protezione dalle macchine, 1963
- ✓ C120 Convenzione sull'igiene (aziende commerciali e uffici), 1964
- ✓ C122 Convenzione sulla politica dell'impiego, 1964
- ✓ C123 Convenzione sull'età minima (lavori sotterranei), 1965
- ✓ C127 Convenzione sul peso massimo, 1967
- ✓ C135 Convenzione sui rappresentanti dei lavoratori, 1971
- ✓ C138 Convenzione sull'età minima, 1973
- ✓ C139 Convenzione sul cancro professionale, 1974
- ✓ C142 Convenzione sulla valorizzazione delle risorse umane, 1975
- ✓ C143 Convenzione sui lavoratori migranti (disposizioni complementari), 1975
- ✓ C144 Convenzione sulle consultazioni tripartite relative alle norme internazionali del lavoro, 1976
- ✓ C146 Convenzione sui congedi pagati, 1976
- ✓ C148 Convenzione per la protezione ambiente di lavoro (inquinamento dell'aria, rumori e vibrazioni), 1977
- ✓ C150 Convenzione sull'amministrazione del lavoro, 1978
- ✓ C159 Convenzione sul reinserimento professionale e l'occupazione (persone disabili), 1983
- ✓ C160 Convenzione sulle statistiche del lavoro, 1985
- ✓ C170 Convenzione sui prodotti chimici, 1990
- ✓ C175 Convenzione sul lavoro a tempo parziale, 1994
- ✓ C181 Convenzione sulle agenzie per l'impiego private, 1997
- ✓ C182 Convenzione sulle forme peggiori di lavoro minorile, 1999
- ✓ C183 Convenzione sulla protezione della maternità, 2000
- ✓ C155 Convenzione sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro
- ✓ ILO Convenzione 177 sul Lavoro a Domicilio

Raccomandazioni

- ✓ R35 Raccomandazione sulla costrizione indiretta al lavoro, 1930
- ✓ R85 Raccomandazione sulla protezione del salario, 1949
- ✓ R86 Raccomandazione sui lavoratori migranti (riveduta), 1949
- ✓ R90 Raccomandazione sull'uguaglianza di retribuzione, 1951
- ✓ R102 Raccomandazione sui servizi sociali, 1956
- ✓ R111 Raccomandazione sulla discriminazione (impiego e professione), 1958
- ✓ R120 Raccomandazione sull'igiene (aziende commerciali e uffici), 1964
- ✓ R 164 sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro
- ✓ R146 Raccomandazione sull'età minima, 1973
- ✓ R170 Raccomandazione sulle statistiche del lavoro, 1985
- ✓ R188 Raccomandazione sulle agenzie per l'impiego private, 1997
- ✓ R190 Raccomandazione sulle forme peggiori di lavoro minorile, 1999
- ✓ R191 Raccomandazione sulla protezione della maternità, 2000
- ✓ R193 Raccomandazione sulla promozione delle cooperative, 2002

Dichiara, inoltre di rispettare ed applicare le seguenti leggi nazionali:

- ✓ D. Lgs. 262/00 relativamente ai lavori vietati ai minori di anni 18
- ✓ D. Lgs. 345/99 relativo alla "Attuazione della direttiva 94/33/CE relativa alla protezione dei giovani sul lavoro";
- ✓ DPR 276/03 relativo alla attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30;
- ✓ Legge 223/91 concernente "Norme in materia di cassa integrazione, mobilità, trattamenti di disoccupazione, attuazione di direttive della Comunità europea, avviamento al lavoro ed altre

Il presente documento è stato realizzato da IQS SRL ed è di proprietà esclusiva di Com.m.edia. srl. Tutte le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. La riproduzione, anche parziale, del presente documento non è consentita se non in presenza di una esplicita autorizzazione scritta da parte di Com.me.dia s.r.l.

disposizioni in materia di mercato del lavoro”;

- ✓ Legge 254/99 relativa al recepimento dell'accordo sindacale per le Forze di polizia ad ordinamento civile e del provvedimento di concertazione delle Forze di polizia ad ordinamento militare relativi al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 (1/circ).
- ✓ Legge 56/87 “Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro”
- ✓ Legge 608/96 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1 ottobre 1996, n. 510, recante disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale”;
- ✓ D.Lgs 81/2008 *integrato dal D.Lgs 106/2009 “Testo unico sulla sicurezza dei luoghi di lavoro”*;
- ✓ Legge 675/96 “Tutela della sicurezza dei dati personali”;
- ✓ Legge 148/00 “Ratifica ed esecuzione della Convenzione n. 182 relativa alla proibizione delle forme peggiori di lavoro minorile e all'azione immediata per la loro eliminazione, nonché della Raccomandazione n. 190 sullo stesso argomento, adottate dalla Conferenza generale dell'Organizzazione internazionale del lavoro durante la sua ottantasettesima sessione tenutasi a Ginevra il 17 giugno 1999”;
- ✓ D.Lgs 20.06.2003 n° 196 relativo al Codice per il trattamento dei dati personali.
- ✓ Circolare n° 4/2008 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Dichiara di rispettare ed applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro dei settori:

COMMERCIO E METALMECCANICO

L'azienda inoltre applica le norme:

- ✓ UNI EN ISO 9001 quale sistema di gestione per la qualità
- ✓ UNI EN ISO 14001 quale sistema di gestione per l'ambiente
- ✓ UNI EN ISO 27001 quale sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni
- ✓ Social Accountability 8000 edizione 2014 quale sistema di gestione per l'etica e la responsabilità sociale

4. PRESENTAZIONE DEL BILANCIO IN RELAZIONE AI REQUISITI DELLO STANDARD SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

4.1. Lavoro Infantile

CO.M.MEDIA. s.r.l. non impiega e non intende impiegare in futuro per le proprie attività lavoro infantile considerando questo tipo di impiego contrario non solo alla propria etica ma anche a qualunque principio di buon senso. Ciò è escluso in modo assoluto nella politica di assunzione di Co.M.Media s.r.l.

Inoltre, CO.M.MEDIA. s.r.l. intende promuovere il concetto che i giovani lavoratori siano tutelati e posti in grado di poter finire gli studi, anche tramite un controllo dei propri fornitori. A tal proposito, prerequisito di ammissione dei fornitori nella lista dei qualificati è la sottoscrizione di un impegno all'osservazione di tutti i requisiti della SA 8000.

Per tali motivazioni COM.M.EDIA s.r.l. si impegna a:

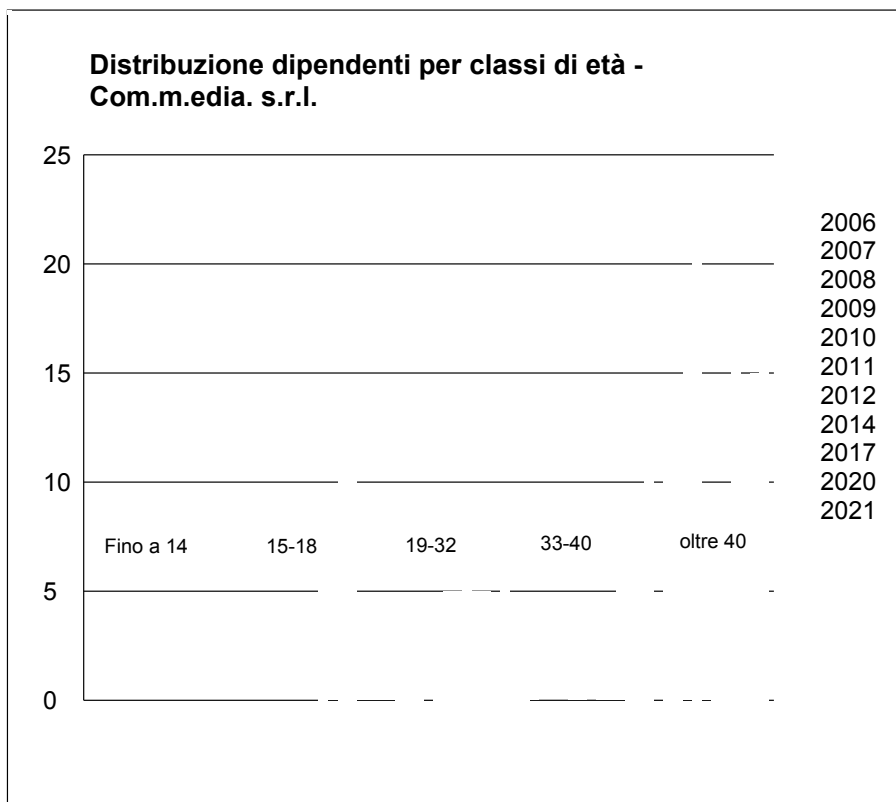
- rilevare e segnalare alle pubbliche autorità qualunque situazione di lavoro infantile di cui essa venga a conoscenza nel corso delle proprie attività;
- intraprendere iniziative e/o azioni a favore dei bambini coinvolti nelle situazioni di lavoro di cui sia venuta a conoscenza;
- evitare relazioni con soggetti nei quali siano rilevate situazioni di lavoro infantile;
- sostenere iniziative a favore dell'infanzia.

CO.M.MEDIA. s.r.l. dispone della procedura del sistema di gestione per la responsabilità sociale PSA 04

per porre azioni di rimedio a favore di bambini per i quali si riscontra una situazione lavorativa che rientra nella definizione di lavoro infantile e conserva copia del documento di identità dei propri collaboratori. Tali azioni, forniscono sostegno principalmente alla frequenza scolastica dei bambini e prevedono che non vengano esposti a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute o tali da pregiudicare il loro sviluppo armonico.

4.1.1. Composizione dell'organico

La composizione dell'organico è mutata nel tempo, se si considerano le fasce d'età più giovani. Di seguito è riportato il grafico che indica la composizione dell'organico aziendale in riferimento alle età dei lavoratori:

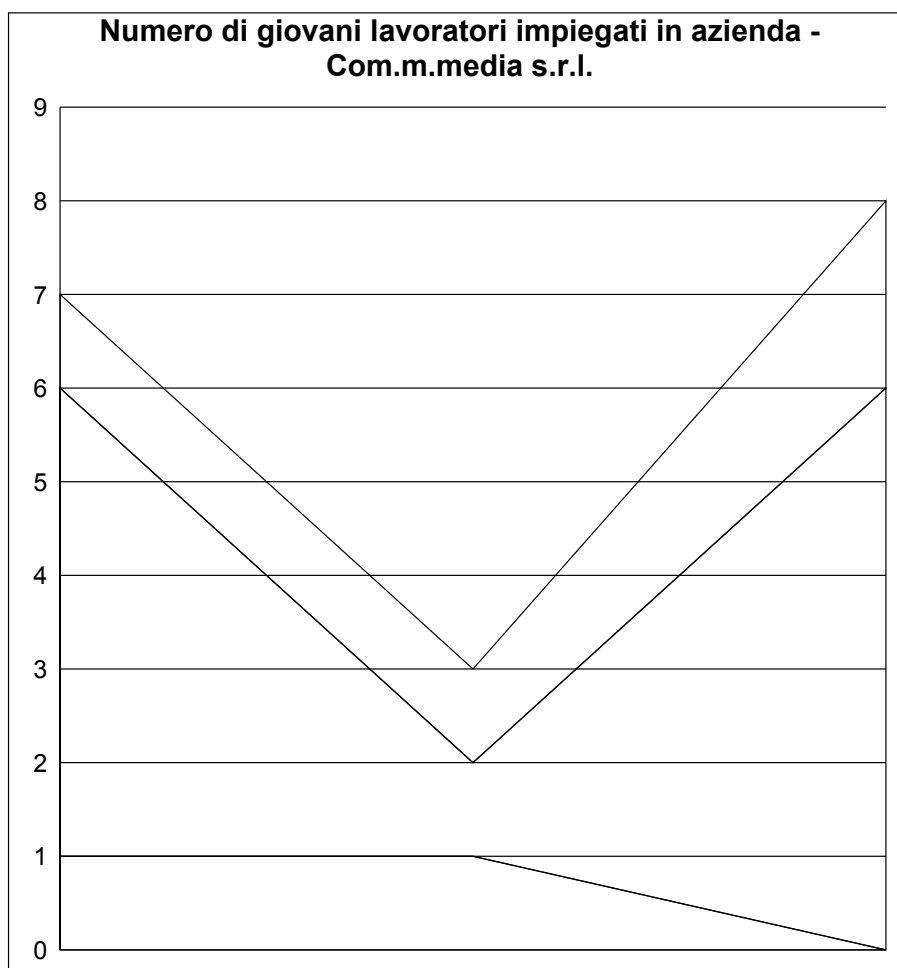


	Fino a 14 anni	15-18	19-32	33-40	oltre
2006	0	0	8	3	40 0
2007	0	0	0	5	0
2008	0	0	11	5	1
2009	0	0	11	9	1
2010	0	0	2	5	0
2011	0	0	2	5	0
2012	0	0	2	4	2
2014	0	0	2	8	6
2017	0	0	3	3	8
2020	0	0	4	3	8
2021	0	0	4	1	11

4.1.2. Giovani lavoratori

Nel rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti, (Co.M.Media. s.r.l. si è iscritta alle newsletter di "Minori e Lavoro", sito istituzionale del Ministero delle politiche per la famiglia, da cui segue anche l'aggiornamento della legislazione internazionale, europea e nazionale), Com.m.edia. s.r.l. ha sempre sostenuto l'importanza del lavoro come modalità di crescita e sviluppo personale, oltre che professionale e di acquisizione di capacità tecniche. Ha quindi sempre cercato di avvicinare i giovani al mondo aziendale, offrendo stage e contratti di apprendistato, che hanno favorito l'acquisizione di professionalità specifiche e il loro inserimento nel mondo del lavoro. Nelle mansioni in cui potranno essere impiegati, i giovani lavoratori non saranno comunque esposti a situazioni pericolose, insicure o nocive alla loro salute.

NUMERO GIOVANI LAVORATORI IMPIEGATI DALL'AZIENDA



	STAGES	APPRENDISTATO	TOT
2017	1	1	20
2020	5	1	60
2021	1	1	20

Le mansioni attribuite non hanno mai esposto i giovani lavoratori a situazioni nocive o pericolose che potessero mettere in pericolo il loro sviluppo psico-fisico armonico.

4.1.3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

AREA SA8	OBIETTIVO	INTERVENTI DA	TRAGUARDI	SCADEN ZA	INDICATO RI	RES P.
LAVORO INFANTI LE E MINORIL E	Sostegno ad almeno un'associazion e locale che opera in tutela dei diritti dei minori	Ricerca di un'associaz ione locale che operi a tutela dei minori	Sostegno economico di un'associazione locale che operi a tutela dei minori	Dicembre 2022	Nr Associaz ioni sostenut e	RD SA 800 0

4.2. Lavoro Forzato e Obbligato

Tutte le persone che CO.M.MEDIA. s.r.l. impiega prestano il loro lavoro volontariamente. CO.M.MEDIA. s.r.l. non ammette che il lavoro prestato dalle persone che impiega sia ottenuto dietro minaccia di una qualsiasi penale. Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi prestazione, l'Azienda si impegna a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal loro contratto di lavoro. In tale ambito CO.M.MEDIA. s.r.l. si impegna alla trasparenza con i propri Dipendenti/Collaboratori, per ciò che riguarda:

- il rapporto di lavoro
- le modalità di recesso
- le modalità di preavviso in caso di recesso dell'una o dell'altra parte
- le modalità di ricezione dell'ultima retribuzione in caso di recesso
- la composizione della retribuzione e i diritti connessi

fornendo i chiarimenti richiesti e dando la possibilità di consultare la necessaria documentazione.

CO.M.MEDIA s.r.l. dà evidenza della volontarietà dell'impiego dei propri collaboratori, prevedendo esclusivamente contratti/incarichi firmati dai diretti interessati.

Eventuali impegni straordinari che si rivelino necessari in giornate di riposo sono sempre concordati con i Dipendenti/Collaboratori e vincolati al loro assenso.

4.2.1. Depositi

Nessun lavoratore ha mai lasciato in deposito in Azienda denaro o copie originali di documenti.

4.2.2. Guida all'impiego

Tutti i lavoratori ricevono formazione sul contratto di lavoro applicato. Sono comunque sempre disponibili per tutti i dipendenti sulla bacheca aziendale, le copie dei **Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicati (Settori Commercio e Metalmeccanico)**. Inoltre sul server aziendale sono disponibili in rete i documenti di riferimento aggiornati del Sistema di Gestione per la Responsabilità sociale ed in particolare Manuale, procedure, registrazioni e modulistica di riferimento.

4.2.3. Anticipi stipendio

CO.M.MEDIA. s.r.l. non ha mai concesso prestiti ai propri dipendenti in quanto non richiesti dagli stessi. Concede, se richiesto e concordato con i lavoratori, anticipi sugli stipendi in base a quanto previsto dai CCNL di riferimento.

4.2.4. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

AREA SA8	OBIETTIVO	INTERVENTI DA	TRAGUARDI	SCADENZA	INDICATORI	RESP
000 LAVORO OBBLIGATO	Aumentare la consapevolezza del personale sui propri diritti e doveri	Organizzare un intervento di formazione su CCNL e statuto	2 ore di formazione per i dipendenti in forza all'azienda al momento del	Dicembre 2022	Nr ore formazione erogata	DIR RES

(*) percentuale di questionari sul clima di lavoro contenenti risposte complessive sull'organizzazione maggiore o uguale al 70%

4.3. Salute e Sicurezza

La questione della sicurezza è stata posta con forza al centro dell'attenzione dell'attività di organizzazione del lavoro, al fine di garantire ai lavoratori e a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali un luogo di lavoro sicuro e salubre.

CO.M.MEDIA. s.r.l. si impegna affinché i luoghi di lavoro rispettino le condizioni igienico sanitarie delle leggi vigenti in materia, assicurando ai collaboratori condizioni ambientali ottimali per lo svolgimento del lavoro. Iniziative e misure diverse sono state adottate per prevenire incidenti, danni alla salute e altre cause di pericolo.

Le principali:

- è stato liberamente eletto dai lavoratori un proprio responsabile della salute e sicurezza;
- sono stati nominati gli incaricati alle emergenze (primo soccorso e incendio) ed è stata erogata la formazione richiesta dall'Ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia Smile attraverso docenti qualificati.

Sono state quindi erogate le seguenti ore di formazione:

Corso erogato	Dipendenti	Ente erogante	N. ORE
Formazione ed informazione dei lavoratori	Personale dipendente e collaboratori	Ingegneria, qualità e sistemi srl	8
Addetto emergenze	Personale dipendente e collaboratori	Ingegneria, qualità e sistemi srl	8
Addetto primo soccorso	Personale dipendente e collaboratori	Ingegneria, qualità e sistemi srl	4

- è stata erogata la formazione interna a tutto il personale sul DVR, Piano emergenze dell'Ente ospitante e sul rischio legato all'utilizzo dei videotermini, rischio elettrico e microclima aziendale;
- è stato elaborato il documento di Valutazione dei Rischi aggiornato ai sensi del nuovo Testo Unico sulla Sicurezza (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare eseguendo delle misure di monitoraggio su microclima (grado di illuminazione, temperatura e tenore di umidità) e rumore emesso in ambiente di lavoro. E' costante il monitoraggio sul funzionamento di impianti, sistemi hardware e software, per verificarne costantemente l'idoneità, oltre alla esposizione alle emissioni dei campi elettromagnetici e rumori molesti;
- è stato predisposto inoltre un piano di monitoraggio degli adempimenti che permetta di tenere sotto controllo l'adeguamento al nuovo Testo Unico sulla Sicurezza (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- è stata redatta apposita convenzione con il medico competente (Studio Medico del dott. Massimo Muratore) che provvederà attraverso un protocollo sanitario opportunamente elaborato, al controllo circa le idoneità al lavoro dei dipendenti e/o collaboratori dell'organizzazione;
- in relazione alla significatività dei rischi sulla salute e sicurezza dei lavoratori, l'organizzazione provvederà con cadenza biennale al controllo dell'impianto elettrico eseguito da ditta specializzata avente i requisiti richiesti dalla Legge.

4.3.1. Infortuni e malattie nei luoghi di lavoro

Grazie ad una strategia tesa alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori, e di chiunque venga coinvolto nelle attività aziendali, e della riduzione dei rischi di incidente, non si sono mai registrate denunce di infortuni e di malattie professionali.

4.3.2. Attività di prevenzione e formazione

Il miglioramento degli indici di salute e sicurezza è strettamente legato alle attività di prevenzione e di sensibilizzazione e all'organizzazione di corsi di formazione. E' effettuato con frequenza biennale l'aggiornamento per il rappresentante della sicurezza dei lavoratori.

4.3.3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

AREA SA8000	OBIETTIVO	INTERVENTI DA	TRAGUARDI	SCADENZA	INDICATORI	RESP.
SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI	Prevenire gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali	Monitorare infortuni e malattie professionali.	Mantenere il medesimo livello di assenza di infortuni sul lavoro.	Dicembre 2022	n. infortuni sul lavoro n. malattie professionali	RSP P RL S

Assicurazione.

polizza

4.4.1. Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta (senza operare alcun tipo di discriminazione tra le varie organizzazioni sindacali) e il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva.

CO.M.MEDIA.s.r.l, al momento della redazione del presente bilancio non riscontra situazioni di adesione ad associazioni sindacali da parte dei propri collaboratori.

CO.M.MEDIA. s.r.l, intende comunque intraprendere iniziative positive impegnandosi a diffondere nei Collaboratori le informazioni in materia.

CO.M.MEDIA. s.r.l, si è avvalsa della collaborazione di Organizzazioni Sindacali quali la CGIL (tramite la sua società di formazione Smile Puglia) nell'ambito di progetti finanziati da Fondimpresa per l'erogazione della formazione ai lavoratori.

4.4.1. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

AREA SA8000	OBIETTIVO	INTERVENTI DA	TRAGUARDI	SCADENZA	INDICATORI	RESP.
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE	Informare tutto il personale in attività sui principi di rispetto dei diritti di associazione e contrattazione collettiva previsti dallo statuto dei lavoratori e dal CCNL di riferimento	ATTUARE Mettere a disposizione dei Dipendenti / Collaboratori documenti e informazioni in merito ai diritti in materia sindacale.	n. 1 ora di formazione sullo Statuto dei lavoratori n. 1 ora di formazione sul CCNL di riferimento	Dicembre 2022	n. ore formazione erogata	RES RL SA

4.4.2.Discriminazione

CO.M.MEDIA. s.r.l. garantisce pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano e non ammette alcuna forma di discriminazione.

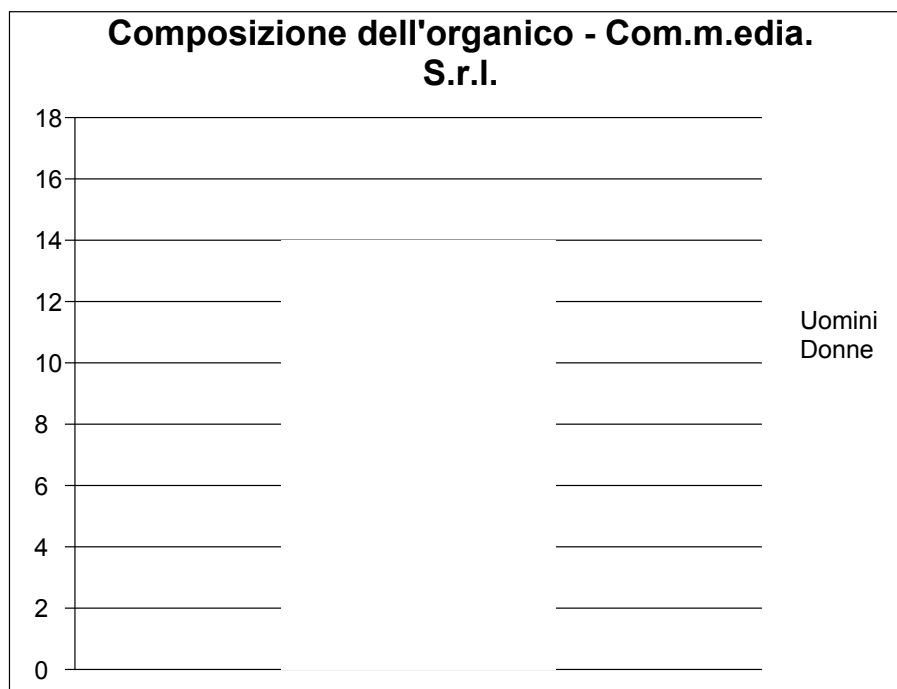
CO.M.MEDIA. s.r.l. non pratica in maniera assoluta alcuna discriminazione del personale nelle assunzioni, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni e nell'interruzione del rapporto di lavoro. CO.M.MEDIA. s.r.l. non ha mai intrapreso né intende intraprendere azioni nei confronti del proprio personale che possano interferire con loro principi, pratiche e/o bisogni connessi a razza, ceto, origine, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o opinione politica, *responsabilità familiare, stato civile. Nelle visite pre-assuntive eventualmente svolte dai lavoratori non saranno previsti atteggiamenti discriminatori per le specifiche mansioni del dipendente e/o collaboratore (es. test di gravidanza, verginità, ecc...)*

L'azienda inoltre:

- pone particolare attenzione ad evitare qualunque forma di discriminazione nelle eventuali nuove assunzioni e a diffondere una sensibilità in materia;
- garantisce che il nuovo personale sia assunto esclusivamente sulla base di parametri oggettivi in termini di formazione, esperienze e abilità in relazione alle funzioni da ricoprire;
- Il lavoro è remunerato secondo le indicazioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del settore di appartenenza e negli accordi integrativi concordati a livello aziendale. Le stesse fonti normative disciplinano promozioni, premi di produzione, licenziamenti e pensionamenti.
- è attenta ad evitare qualunque forma di discriminazione nelle retribuzioni, assicurando la coerenza di trattamento in base ad anzianità, competenze, ruolo ricoperto, evitando discrepanze tra persone che svolgono lo stesso ruolo;
- assicura ai dipendenti, ai collaboratori e alle parti interessate la possibilità di presentare segnalazioni o reclami in materia;
- ha garantito che tra i lavoratori fosse individuato un Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000 (RLSA) che ha, tra i propri compiti, quello di porre all'attenzione della Direzione eventuali problematiche in merito al rispetto della norma;
- RLSA ha in generale la facoltà di monitorare il processo aziendale di ricerca e assunzione; ha inoltre accesso, conformemente ai requisiti stabiliti dalle Norme sulla tutela dei dati personale, all'archivio dei curriculum vitae al fine di monitorare il rispetto di tale requisito;
- Co.M.Media. s.r.l. al fine di garantire la necessità, per le donne lavoratrici, di conciliare il lavoro in azienda con gli impegni familiari, garantisce alle stesse la massima flessibilità nell'orario di lavoro, attraverso il ricorso ai permessi familiari, laddove richiesto dalle stesse lavoratrici.

4.4.2.1. Composizione dell'organico

	Uomini	Donne	Totale
2017	10	4	14
2020	9	6	15
2021	10	7	17



La presenza femminile sebbene in minoranza, è sempre stata costante in azienda.

4.4.2. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

AREA SA8000	OBIETTIVO	INTERVENTI DA	TRAGUARDI	SCADEN ZA	INDICATORI	RES P.
DISCRIMINAZIONE	Mantenimento dell'attuale situazione di non discriminazione e nei confronti dei propri dipendenti	Monitorare che le nuove assunzioni non siano discriminatorie	Non decrementare il livello di occupazione femminile rispetto all'attuale, mantenendo almeno il 30% femminile	Dicembre 2022	Variazione assoluta di presenza femminile in Azienda tra la data di emissione del presente bilancio	RES RL SA

4.5. Procedure Disciplinari

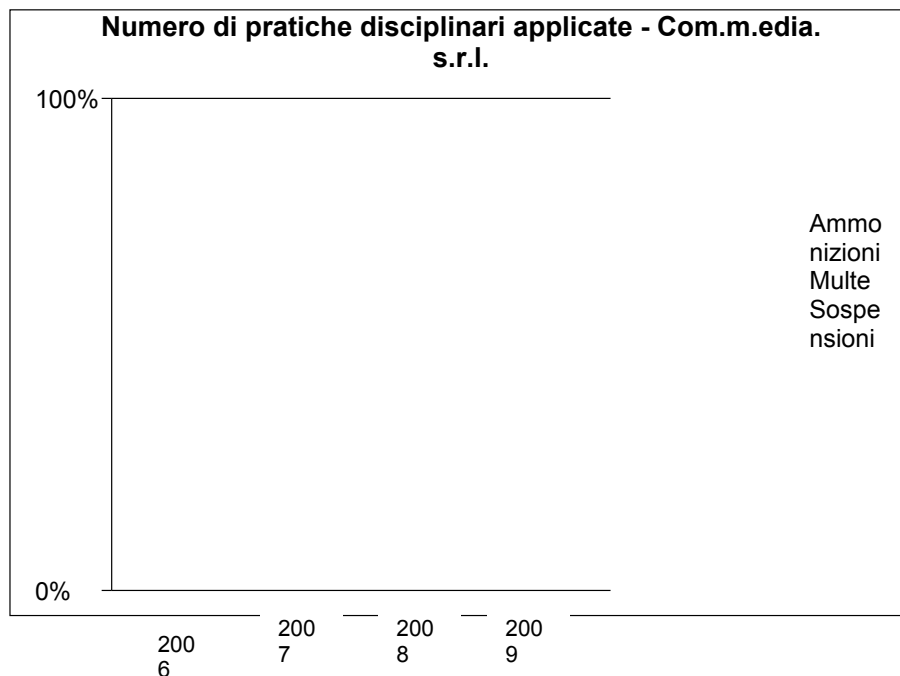
CO.M.MEDIA. s.r.l. si astiene dall'utilizzo e/o sostegno di qualsiasi forma di punizioni corporali, coercizioni mentali o fisiche, nonché abuso verbale nei confronti del proprio personale, considerando tutto ciò assolutamente contrario alla propria etica e cultura.

L'azienda inoltre:

- ha definito un Codice Etico ed è attenta a sensibilizzare i propri Dipendenti/Collaboratori sul rispetto dello stesso;
- assicura ai dipendenti, ai collaboratori e alle parti interessate la possibilità di presentare segnalazioni/reclami in materia, con particolare riguardo a casi di abusi;
- applica le procedure disciplinari previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro applicato e dal regolamento interno approvato dalla direzione e dai lavoratori.

Negli ultimi anni, Il ricorso alle varie pratiche descritte è sempre stato nullo, dato questo estremamente positivo ed a dimostrazione dell'effettivo clima di rispetto esistente.

NUMERO PRATICHE DISCIPLINARI APPLICATE



	2017	2020	2021
Ammonizione scritta	0	0	0
Multe	0	0	0
Sospensione dal lavoro	0	0	0
Dimissioni volontarie	0	0	0

NUMERO RECLAMI RICEVUTI

Il numero di reclami per abusi fisici, verbali o di carattere sessuale da azienda a lavoratore o fra lavoratori (reclami che possono essere presentati in modo anonimo) nell'anno 2017 è **uguale a zero**

4.5.2. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

AREA SA8	OBIETTIVO	INTERVENTI DA EFFETTUARE	TRAGUARDI	SCADENZA	INDICATORI	RESP.
000 PROCEDURE DISCIPLINARI	Mantenimento dell'attuale situazione di non utilizzazione di pratiche disciplinari nei confronti dei propri dipendenti e di assenza di reclami.	Effettuare azione di sensibilizzazione ai lavoratori su tale tematica. Sensibilizzare i Dipendenti/Collaboratori sul rispetto del Codice Etico, del Regolamento e segnalazioni di violazioni di regolamento interno	2 ore di formazione sul Codice Etico e sul Regolamento Interno con il coinvolgimento di tutti i Dipendenti/Collaboratori. Assenza di segnalazioni di abusi rispetto alle azioni disciplinari di regolamento interno	Dicembre 2022	N° di ore di formazione erogate; N° di abusi segnalati; N° di violazioni del codice etico aziendale;	RES RLS A

4.6. Orario di Lavoro

L'orario lavorativo ordinario dell'azienda è il seguente:

IMPIEGATI	Dal Lunedì al Venerdì	
	9:00/9:30 - 13:30	14:00 – 18:00

AREA SA8 000	OBIETTIVO	INTERVENTI DA	TRAGUARDI	SCADEN ZA	INDICATORI	RESPONSAB ILE
ORARI O DI LAVO RO	Minimizzazione delle ore di straordinario per addetto.	Monitorare la situazione e degli straordinari per addetto.	Numero di ore di straordinario per addetto inferiore a quanto previsto del CCNL	Dicembre 2022	n. ore straordinari o per ogni addetto	RES
	Perseguire una equilibrata ripartizione del carico di lavoro tra le persone, monitorando l'impegno lavorativo.		Assenza di reclami Tasso di risposte positive alla domanda n. 10 del test ai dipendenti maggiore o uguale al 70%	Dicembre 2020	n. reclami Tasso di risposte positive alla domanda n. 10 ai dipendenti	RES RL SA

4.7. Retribuzione

CO.M.MEDIA. s.r.l. corrisponde ai lavoratori una retribuzione non inferiore ai minimi definiti nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Le retribuzioni così percepite sono in grado quindi di soddisfare i bisogni fondamentali dei lavoratori e di fornire loro un qualche guadagno discrezionale. I prospetti che accompagnano le buste paga indicano chiaramente

Il presente documento è stato realizzato da IQS SRL ed è di proprietà esclusiva di Com.m.edia. srl. Tutte le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. La riproduzione, anche parziale, del presente documento non è consentita se non in presenza di una esplicita autorizzazione scritta da parte di Com.me.dia s.r.l.

le varie voci che compongono il compenso. Non viene attuata né è prevista alcuna trattenuta a scopo disciplinare.

4.7.1. Tipologia delle forme contrattuali.

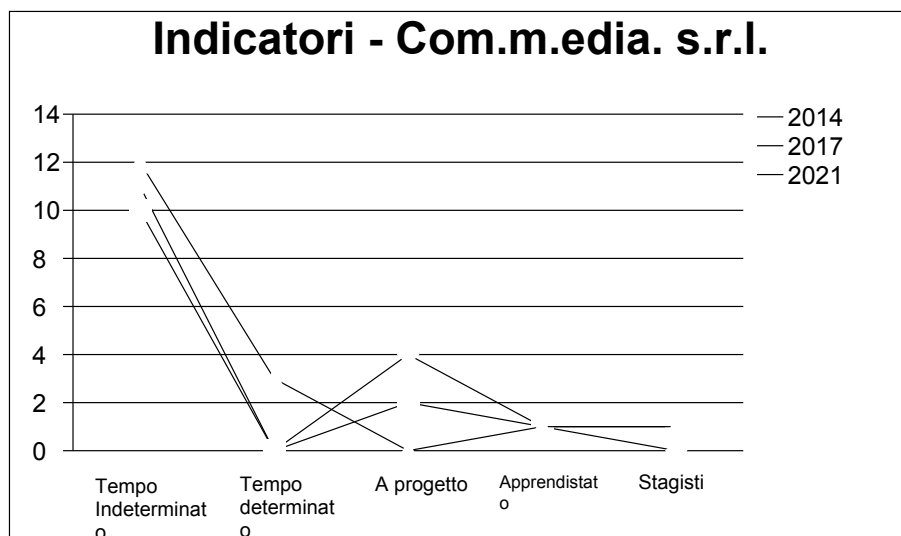
Le forme contrattuali utilizzate in azienda sono:

- contratto a tempo indeterminato;
- contratto a tempo determinato;
- contratto a progetto.
- contratto di apprendistato

L'organizzazione in occasione della certificazione del proprio sistema di gestione SA 8000 ha provveduto alla trasformazione di n° 2 contratti a progetto in altrettanti contratti a tempo determinato.

E' stato effettuato l'adeguamento di tutti i contratti a progetto alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale N° 4 del 29.01.2008.

INDICATORI	2014	2017	2018	2019	2020
N. CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO	40	60	70	70	13
N. CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO	11	13	10	10	12
CONTRATTO A PROGETTO	4	1	2	2	0
CONTRATTO APPRENDISTATO	1	1	1	1	1
N. STAGISTI	0	0	1	1	1



4.7.2. Retribuzioni

Le retribuzioni medie pagate ai dipendenti sono in linea con quanto previsto dai contratti nazionali applicati, sebbene in misura diversa a seconda dell'anzianità e della funzione svolta, alla soglia di povertà prevista a livello nazionale e sono in grado quindi di soddisfare le necessità fondamentali dei lavoratori e di garantire una parte di reddito aggiuntiva per fini discrezionali.

E' previsto dal Sistema di Gestione per la responsabilità sociale di Co.M.Media s.r.l, il monitoraggio delle ferie e permessi residui ancora da godere per ciascun lavoratore, al fine di consentire il godimento delle

Il presente documento è stato realizzato da IQS SRL ed è di proprietà esclusiva di Com.m.edia. srl. Tutte le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. La riproduzione, anche parziale, del presente documento non è consentita se non in presenza di una esplicita autorizzazione scritta da parte di Com.me.dia s.r.l.

stesse entro il periodo massimo previsto contrattualmente.

4.7.3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

AREA SA8000	OBIETTIVO	INTERVENTI DA	TRAGUARDI	SCADEN ZA	INDICATORI	RESP
RETRIBUZIONI	Conoscenza approfondita della composizione della busta paga in particolare per le voci che riguardano la definizione dell'importo da corrispondere	Erogare formazione ai lavoratori sulla composizione della busta paga	Assenza di reclami su ritardi di pagamento e / o su pagamenti non corrispondenti a quanto dovuto. 2 ore di formazione sulla conoscenza della busta paga a cura di DIR Monitoraggio ferie residue attraverso MOD. SA 20, che prevede eventualmente	Dicembre 2022	N. di reclami su ritardi di pagamento e su pagamenti non corrispondenti a quanto dovuto. N. di ore di formazione erogate	RES DI R

Per quanto riguarda gli aspetti di cui ai punti 4.5, 4.6, 4.7 è stata erogata internamente la seguente formazione:

Argomento azione formativa	Dipendente	Docente interno	N. ORE
Corretta lettura e interpretazione della busta paga e CCNL	Dipendenti/Collabo	Cerullo	2

4.8. Sistema di Gestione

4.8.1. Politica

Il documento della Politica Aziendale di Co.M.Media. s.r.l. integrata per la gestione qualità, ambientale e della responsabilità sociale d'impresa è stato redatto in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e SA 8000:2014. Tale documento è esposto in azienda, caricato sul sito web (www.commediasrl.it) in modo da essere consultabile da chiunque.

4.8.2. Riesame della Direzione

La Direzione provvede a riesaminare, almeno una volta all'anno, il Sistema di Gestione al fine di verificarne l'adeguatezza, l'appropriatezza e la continua efficacia della politica aziendale, delle procedure e dei risultati in ottemperanza ai requisiti della norma e degli altri requisiti sottoscritti dall'azienda. A tal fine la Direzione utilizza gli indicatori presentati all'interno di questo documento.

Il presente documento è stato realizzato da IQS SRL ed è di proprietà esclusiva di Com.m.media. srl. Tutte le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. La riproduzione, anche parziale, del presente documento non è consentita se non in presenza di una esplicita autorizzazione scritta da parte di Com.me.dia s.r.l.

4.8.3. Rappresentanti di CO.M.MEDIA. s.r.l.

Durante la fase dell'iter di certificazione CO.M.MEDIA. S.R.L. ha provveduto a nominare un rappresentante della direzione per la gestione del Sistema di Responsabilità Sociale (RD SA800).

I dipendenti dell'azienda, dal canto loro, hanno autonomamente eletto il rappresentante dei lavoratori SA8000 (RLSA). È stata erogata la formazione sulla norma e sul Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale da parte della società Ingegneria, Qualità e Sistemi S.r.l. di Lecce.

Attualmente il docente che ha l'incarico di completare il ciclo di formazione interna per tutti i dipendenti e collaboratori è il RL SA 8000:

Argomento azione formativa	Dipendente	Docente interno	N. ORE
La Norma SA8000 e il sistema di gestione RS di Co.M.Media. s.r.l.	Dipendenti/Collaboratori	Cerullo Marco	4

4.8.4. Il dialogo con le parti interessate.

I lavoratori di CO.M.MEDIA. s.r.l., i clienti e le istituzioni sono stati individuati quali parti interessate più vicine all'organizzazione e più direttamente coinvolti nella vita aziendale. La loro partecipazione nella fase di adeguamento allo standard si sta rivelando fondamentale ed è stata facilitata dalla direzione e da RES, in qualità di rappresentante della direzione SA 8000 per assicurare il rispetto della norma.

I lavoratori hanno compreso velocemente l'importanza pratica della norma nella vita aziendale, grazie anche ai momenti di formazione, sensibilizzazione e informazione organizzate durante l'orario di lavoro.

Le posizioni e gli interessi dei lavoratori sono difese dal proprio rappresentante SA 8000. Quest' ultimo sta svolgendo un prezioso ruolo di mediazione fra le esigenze dei lavoratori e della direzione aziendale.

4.8.5. Pianificazione ed implementazione

CO.M.MEDIA s.r.l.garantisce che i requisiti SA 8000 sono compresi ed implementati a tutti i livelli dell'organizzazione attraverso:

1. una chiara definizione di ruoli, responsabilità e autorità descritti nell'organigramma aziendale riportato;
2. la formazione del personale di nuova assunzione o temporaneo, nonché formazione periodica e programmi di sensibilizzazione per il personale esistente, secondo le modalità descritte nella procedura relativa;
3. il continuo monitoraggio delle attività e dei risultati per dimostrare l'efficacia dei sistemi implementati in relazione alla politica aziendale e ai requisiti della norma di riferimento. Tale attività viene effettuata attraverso verifiche ispettive interne secondo le modalità riportate nella procedura relativa atte a tenere sotto controllo tutti i punti della norma.

4.8.6. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

AREA SA8	OBIETTIVO	INTERVENTI DA	TRAGUARDI	SCADENZA	INDICATORI	RES P.
000	Implementazione e programmi di formazione per gli attuali Dipendenti/ Collaboratori e per eventuali nuovi addetti	Erogare formazione sugli argomenti inerenti la norma SA 8000 a	n. 4 ore di formazione sulla SA8000. 1 Verifica Ispettiva	Dicembre 2022	n. ore di formazione sulla SA 8000 n. Verifiche Ispettive	RES DI R SA 8000
SISTEMA						

Il presente documento è stato realizzato da IQS SRL ed è di proprietà esclusiva di Com.m.edia. srl. Tutte le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. La riproduzione, anche parziale, del presente documento non è consentita se non in presenza di una esplicita autorizzazione scritta da parte di Com.me.dia s.r.l.

DI GESTIO NE	Monitorare la gestione del SGRS	Dipendenti/ Collaboratori, neo- assunti, e altre parti interessate.	Interna		Interne	
	Ottenere e mantenere la certificazione					

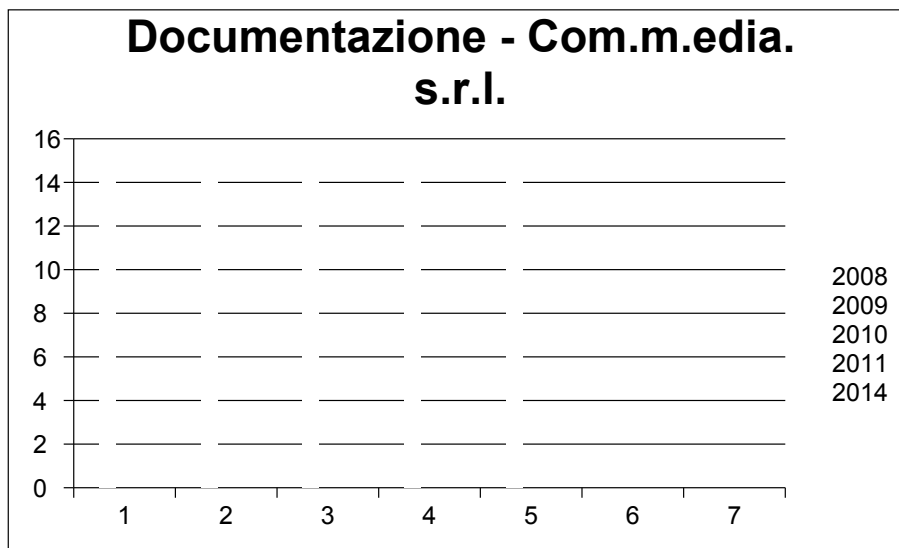
4.8.7. Controllo dei fornitori

CO.M.M.EDIA. s.r.l. ha stabilito e mantiene attiva una procedura appropriata per la valutazione e la selezione dei fornitori sulla base delle loro capacità di rispondere ai requisiti della SA 8000.

CO.M.M.EDIA. s.r.l. dà la massima importanza al coinvolgimento, graduale nel tempo, dei fornitori. Questo obiettivo ha come traguardo finale il raggiungimento della piena conformità alla SA 8000 di tutta la catena di fornitura. Fra i fornitori nessuno è stato ritenuto potenzialmente critico, tuttavia si è proceduto allo loro individuazione secondo i criteri definiti dalla norma ed è in corso la loro valutazione attraverso la somministrazione di questionari, la sottoscrizione di una lettera di intenti e la programmazione di audit da condurre presso le rispettive sedi. A tal fine è predisposto un piano di monitoraggio dei fornitori: la Direzione ha provveduto ad un primo invio di tale documentazione per i principali fornitori. Alla data della redazione del presente bilancio non è ancora pervenuta alcuna risposta. Se dall'analisi della documentazione pervenuta dovessero emergere situazioni critiche in merito alla conformità dei nostri fornitori ai principi della SA 8000 si procederà con la richiesta di informazioni sugli stessi a organizzazioni terze al fine di poter meglio monitorarne la conformità ai requisiti dello standard o, in accordo con essi, a verifiche ispettive presso le loro sedi.

Per monitorare la risposta dei fornitori alle sollecitazioni dell'Azienda si utilizzerà una tabella analoga alla seguente che metterà a confronto i dati raccolti nel tempo e riassunti nel Piano Monitoraggio Fornitori annuale (PMF):

Documentazione	2009	2013	2014
Questionari inviati (1)	15	n.d.	n.d.
Lettere di impegno inviate (2)	15	n.d.	n.d.
Questionari ritornati (3)	15	n.d.	n.d.
Lettere di impegno ritornate (4)	15	n.d.	n.d.
Questionari ritenuti positivi tra quelli ricevuti (5)	15	n.d.	n.d.
Audit eseguiti presso fornitori (6)	0	n.d.	n.d.
Fornitori monitorati tramite Google Alert (7)	15	n.d.	n.d.



I fornitori ai quali è stato inviato il questionario, la lettera di impegno e la politica dell'organizzazione sono esclusivamente quelli classificati tra i critici in relazione ai servizi erogati da Com.m.media s.r.l.

L'organizzazione provvederà altresì ad inviare la medesima documentazione anche ai fornitori non critici oltre al presente bilancio SA 8000:2008.

4.8.8. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

AREA SA8	OBIETTIVO	INTERVENTI DA	TRAGUARDI	SCADENZA	INDICATORI	RES P.
SISTEMA DI GESTIONE	Diffondere la cultura della RS tra i fornitori	Inviare lettera di adesione, codice etico e questionario a tutti i fornitori richiedendo di pianificare e attuare audit presso di loro.	<i>Invio lettera di adesione e questionario a tutti i fornitori (compresi coloro che sono stati individuati tra i non critici)</i> Ricezione di almeno 50% dei questionari Esecuzione delle verifiche relative presso	Dicembre 2022	<i>n. di questionari ai fornitori inviati rispetto al totale fornitori</i> n. di questionari ai fornitori ricevuti e valutati. n. di fornitori monitorati attraverso Google Alert.	RES DI R

4.9. COMUNICAZIONE ESTERNA

Co.M.Media s.r.l. ha scelto di utilizzare il presente Bilancio SA 8000 quale strumento di comunicazione con tutte le parti interessate ed in particolare con i clienti, fornitori e le Pubbliche Amministrazioni, in merito ai dati e alle altre informazioni riguardanti la performance aziendale in relazione ai requisiti della norma SA 8000, compresi i risultati del riesame della direzione e delle attività di monitoraggio. Altri strumenti di comunicazione sono il sito internet www.commediasrl.it ed i contatti diretti con le parti interessate.

Al fine di interagire attivamente con gli stakeholders individuati, come prescritto dalla nuova edizione della norma SA 8000, sarà inviato agli stessi oltre al presente bilancio approvato, un questionario che consentirà di individuare punti di miglioramento ed eventuali interazioni con le parti interessate.

4.9. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

AREA SA8	OBIETTIVO	INTERVENTI DA	TRAGUARDI	SCADENZA	INDICATORI	RESP.
COMUNICAZIONE ESTERNA	Rendere disponibile alle parti interessate il presente Bilancio (che include la politica della responsabilità sociale), e il codice etico.	<i>Pubblicazione del presente Bilancio sul sito internet www.commedia srl.it</i> Inviare la documentazione e agli stakeholders individuati Spazio nel sito Web aziendale dedicato alla	<i>Inviare il presente bilancio SA 8000 a tutti gli stakeholders individuati</i> Inviare uno specifico questionario in allegato al Bilancio SA 8000:2008 Creare una pagina dedicata	Maggio 2022	Invii documentazioni come pianificato	RES DI R

5. SOTTOSCRIZIONE DEL BILANCIO SA8000

Il presente Bilancio SA 8000 è approvato e sottoscritto di seguito dall'Amministratore Unico di Co.M.Media s.r.l., dal Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale, e dal Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000 edizione 2014.

Sergio De Giuseppe

Amministratore unico di CO.M.MEDIA s.r.l.

Fabrizio Benvenuto

Rappresentante della Direzione per la Social Accountability 8000:2014

Il presente documento è stato realizzato da IQS SRL ed è di proprietà esclusiva di Com.m.edia. srl. Tutte le informazioni in esso contenute sono da considerarsi strettamente riservate. La riproduzione, anche parziale, del presente documento non è consentita se non in presenza di una esplicita autorizzazione scritta da parte di Com.me.dia s.r.l.

Marco Cerullo

Rappresentante dei Lavoratori di CO.M.MEDIA s.r.l. per la Social Accountability 8000